



BOLSA DE TRABAJO

Contratación:

Tiempo Completo,

Categoría: Contabilidad, Auxiliar Contable, Auxiliar Administrativo

AUXILIAR ADMINISTRATIVO / CONTABLE

Empresa en el ramo del acero.

Requisitos:

- . Técnico en Contabilidad, Pasante de Contador, Contador Privado o afín.
- . Sexo: Indistinto
- . Estado Civil: Indistinto
- . Edad: 23 a 35 años.
- . Conocimientos básicos de Contabilidad
- . Experiencia en Contabilidad, Manejo de Contpaqi Módulo:Contabilidad,
- . Manejo de Office
- . Ser Proactivo(a)
- . Responsabilidad
- . Puntualidad
- . Trabajo en equipo.
- . Horario L-V 09:00 – 18:00 Y S 09:00-14:00

Ofrecemos:

- . Capacitación continua
- . Prestaciones de ley.

Descripción:

- . Asociación de cfdl a Pólizas(CFDi y REP)
- . Impresión y archivo de Pólizas (Ingreso-Egreso-Compras-Fletes)
- . Seguimiento y Recuperación órdenes de Compras CDFi de Proveedores
- . Expedientes archivo físico y digital con carga a Pólizas
- . Escaneos
- . Fotocopiar
- . Auxiliar en captura de pólizas.

Contacto:

Envío CV a: fsegura@suacero.com.mx