

Solicitamos:

Jefe de Administración

REQUISITOS:

- ✓ Escolaridad: Contador Publico, Administrador / Carrera a fin.
- ✓ Edad: 30 a 45 años.
- ✓ Sexo: Indistinto.
- ✓ Experiencia deseable: 3 años comprobables en: Labores de cobranza, Cuentas por cobrar y cuentas por pagar, Manejo de caja, Importaciones, Manejo de Sistema SAP(conocimiento básico).
- ✓ Comunicación Efectiva.
- ✓ Disponibilidad de horario.
- ✓ Buena actitud / Trato amable.
- ✓ Espíritu de servicio.
- ✓ Trabajo en equipo.
- ✓ Alta iniciativa / Proactivo

Horario:

Lunes a viernes de 8:55 a 18:00hrs.
Sábados de 8:55 a 14:00 hrs.

¡Únete a nuestro equipo,
buscamos alguien como tú!

FUNCIONES:

- Conciliaciones bancarias.
- Realización de notas de crédito.
- Manejo de cartera y cobro a clientes.
- Manejo y devoluciones de caja.
- Facturación: Convertir la entrega(remisión) a factura verificando los requerimientos del cliente en la realización de sus facturas.

OFRECEMOS:

- Sueldo Competitivo
- Prestaciones Superiores a la Ley.
- Utilidades
- Excelente ambiente laboral

Si cubre con el perfil favor de postularse al correo: humanosrecursos622@gmail.com ó comunicarse al siguiente Tel. 44 44 38 61 66.