

EMPRESA PEQUEÑA DE ENERGÍA SUSTENTABLE SOLICITA					
AUXILIAR ADMINISTRATIVO / ASISTENTE DIRECCION					
REQUISITOS					
QUE SEA ESTABLE, AMABLE Y CON DISPOSICIÓN					
FACTURACIÓN					
CONTROL INVENTARIOS					
CUENTAS POR COBRAR					
MANEJO DE PERSONAL					
CUENTAS POR PAGAR					
RECURSOS HUMANOS					
AGENDA DIRECCION					
HORARIOS DE 9 A 2 Y 4 A 7					
SÁBADO MEDIODÍA					
UBICACIÓN EN BARRIO DE TEQUIS					
PRESTACIONES DE LEY					
SUELDO 10 MIL MENSUAL					
INTERESADOS MANDAR CURRICULUM AL WHATS APP 4441146582					

UBICACIÓN EN BARRIO DE TEQUIS
PRESTACIONES DE LEY