



Nombre del puesto: Auxiliar Contable

Experiencia:	Sexo:	Edad:	Edo. Civil:
Mínimo 1 año	Indistinto	De 25 a 35 años	Indistinto
Escolaridad:			
Lic. Contabilidad y/o carrera afín			

Conocimientos	Conocimientos básicos de contabilidad, programa COMPAQi y manejo de office.
Competencias/Habilidades	<ul style="list-style-type: none">• Planeación y organización.• Seguimiento y control.• Administración del Tiempo.• Comunicación.• Trabajo en equipo.

Actividades y Responsabilidades del puesto
<ul style="list-style-type: none">• Capturar y asociar las pólizas de diario, ingreso, egreso, cheques y todas las operaciones de venta, gasto, compra, depreciaciones, amortizaciones y complementos de pago.• Archivar y controlar los consecutivos de las pólizas.• Elaborar cheques para pago a proveedores y/o colaboradores de la empresa.• Solicitar los recursos financieros al corporativo.• Elaborar conciliaciones bancarias y de Distribuidora interna.• Elaborar cédula para control de pago y amortización de seguros y/o vehículos.• Controlar los CFDI emitidos y recibidos por la página del SAT.
Horarios 8:30 am a 6:30 pm lunes a viernes 9:00 am a 2 pm sábados (se labora solo dos sábados al mes dos se descansan).
Sueldo mensual \$ 7,980 pesos.